



# دانشگاه علوم پزشکی شیراز

## معاونت آموزشی

### مدیریت امور هیأت علمی

مصوب هیأت رئیسه دانشگاه - ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

## آیین نامه انتخابات

مدیران گروهها / رؤسای بخشهای آموزشی

دانشکده های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی شیراز

اردیبهشت ۱۳۹۹

## مقدمه:

گروهها و بخشهای آموزشی مهمترین رکن نظام آموزشی در دانشگاه می باشند که علاوه بر نقش بسیار مهم و جدی در ایجاد بستر آموزش، پژوهش و بالندگی اعضای هیأت علمی و فراگیران، تأمین کننده حرکت پویا و نشاط آور علمی در فضای آکادمیک نیز می باشند. بالاترین سطح مدیریتی- اجرایی در گروههای آموزشی، مدیران گروه هستند که نقش بسزایی در پیشبرد اهداف آموزشی/ پژوهشی/ درمانی گروه دارند. نظر به اهمیت این جایگاه، آیین نامه حاضر به منظور تبیین فرآیند، ضوابط و مقررات انتخابات مدیران گروههای آموزشی (فصل اول) و انتخابات رؤسای بخشهای بالینی آموزشی (فصل دوم) دانشکده پزشکی تدوین شده است.

## اهداف:

- ۱- هماهنگ سازی شیوه برگزاری انتخابات مدیران گروههای آموزشی و روسای بخشهای آموزشی در دانشکده های تابعه دانشگاه
- ۲- تقویت رشته های مادر از طریق حفظ بیشتر گروههای آموزشی رشته های مادر و پرهیز از انشعاب بیشتر بخشها و رشته های فوق تخصصی از رشته تخصصی مادر.
- ۳- پرهیز از سیاست تشکیل یک گروه برای هر رشته آموزشی.
- ۴- جلوگیری از راه اندازی ساختارهای اداری تکراری و موازی در گروههای آموزشی متعدد و حرکت به سمت بهینه کردن بهره گیری از امکانات.
- ۵- تسهیل تشکیل گروههای چند رشته ای به منظور تسهیل تاسیس رشته های بین رشته ای.

## تعاریف:

**الف- گروه آموزشی:** یک گروه آموزشی مصوب شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی کشور که زیر مجموعه یک دانشکده می باشد.

**ب- گروه آموزشی دانشگاهی:** گروه آموزشی که از اعضای هیات علمی گروههای مختلف آموزشی تشکیل شده و برای راه اندازی رشته هایی که مدرسین آن، اعضای هیات علمی گروههای مختلف آموزشی هستند فعالیت می کند. با توجه به اینکه اعضاء این گروه، افرادی از سایر گروههای آموزشی هستند، نیازمند به ساختار تشکیلاتی و ردیف های مجزا نیستند.

(دستورالعمل مصوب دویست و شصت و هفتمین جلسه شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی کشور مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۷)

**ج- بخش بالینی آموزشی:** یک بخش بالینی آموزشی در دانشکده پزشکی به عنوان یک بخش (Subspecialty Section) تربیت کننده دستیار فوق تخصصی/ فلوشیپ و زیرمجموعه یک گروه آموزشی می باشد.

## فصل اول: انتخابات مدیران گروههای آموزشی / گروههای آموزشی دانشگاهی

### ماده ۱: ضوابط کلی

- ۱- حکم مدیر گروه آموزشی توسط رئیس دانشگاه، پس از تصویب در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه، صادر می گردد.
- ۲- مدیر گروه برای یک دوره ۲ (دو) ساله انتخاب می شود.
- ۳- انتخاب هر عضو هیأت علمی بیش از ۲ دوره متوالی یا ۴ دوره غیر متوالی مجاز نمی باشد.
- تبصره: موارد استثناء، در شرایط خاص و اضطراری گروه آموزشی و اجماع در انتخابات (انتخاب فرد باتفاق آراء) و با پیشنهاد رئیس دانشکده، اضافه شدن دوره مدیر گروهی فردی برای یک دوره، در هیأت رئیسه دانشگاه قابل بررسی می باشد.
- ۴- در گروههای آموزشی با تعداد اعضای هیأت علمی واجد شرکت در انتخابات کمتر از ۳ نفر، انتخابات مدیر گروه برگزار نمی شود. یک نفر از اعضای هیأت علمی شاخص و صلاحیت دار حائز شرایط احراز پست مدیر گروهی، توسط رئیس دانشکده به صورت مکتوب به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در هیأت رئیسه دانشگاه، اعلام می شود.
- ۵- اگر عضو هیأت علمی بطور همزمان در دو گروه آموزشی عضویت داشته باشد، داوطلب شدن (کاندیداتوری) و شرکت در انتخابات (رأی دادن) ایشان در صورت احراز شرایط (طبق این آئین نامه)، در هریک از دو گروه آموزشی منعی ندارد. بدیهی است که ایشان در زمان واحد، مجاز به عهده دار شدن مدیریت فقط یک گروه آموزشی می باشد.
- ۶- در صورت بازنشستگی، کناره گیری، غیبت و یا هر نوع مرخصی یا مأموریت آموزشی مدیر گروه برای بیش از ۳ ماه، انتخاب مدیر جدید گروه آموزشی باید در اولین فرصت (حداکثر دو ماه از زمان شروع مرخصی یا مأموریت آموزشی) انجام شود. در این مدت معاون آموزشی گروه، به عنوان سرپرست گروه آموزشی، توسط رئیس دانشکده منصوب می شود. در گروههایی که معاون آموزشی ندارند، رئیس دانشکده یک نفر را به عنوان سرپرست گروه آموزشی منصوب می نماید.
- ۶- در شرایط استثنائی و وضعیت خاص یک گروه آموزشی، رئیس دانشگاه اختیار دارد که حکم مدیر گروهی فردی را لغو و با هماهنگی رئیس دانشکده مربوطه، فردی را که صاحب صلاحیت پست مدیر گروهی باشد به مدت ۲ سال به عنوان مدیر گروه منصوب نماید.

### ماده ۲: شیوه برگزاری انتخابات

- ۱- مدیر امور هیأت علمی دانشکده مربوطه موظف است دو ماه قبل از اتمام دوره مدیر گروهی هر گروه آموزشی، مراتب را از طریق معاونت آموزشی دانشکده به گروه مربوطه، اطلاع رسانی کند.
- ۲- زمان برگزاری انتخابات مدیر گروه، توسط مدیر گروه آموزشی به رئیس دانشکده اعلام می شود.
- ۳- زمان برگزاری انتخابات، باید توسط مدیر گروه به صورت مکتوب به کلیه اعضای گروه اطلاع رسانی شود.
- ۴- رئیس دانشکده یا نماینده ایشان مسؤول نظارت بر حسن اجرای دقیق این آئین نامه در زمان برگزاری انتخابات می باشد. برگه های رأی توسط نماینده رئیس دانشکده در همان جلسه توزیع، جمع آوری و خوانده می شود و در حضور افراد شرکت کننده ثبت و صورتجلسه انتخابات مدیر گروه (فرم شماره ۱)، تنظیم می گردد.
- ۵- رئیس دانشکده صورتجلسه و نتیجه برگزاری انتخابات را با پیشنهاد دو نفر حائز اکثریت آراء، با مشخص کردن اولویت اول جهت احراز پست مدیر گروهی، به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در هیأت رئیسه دانشگاه اعلام می نماید.

- ۶- به منظور برگزاری انتخابات، باید حداقل دو نفر عضو هیأت علمی واجد شرایط، داوطلب شده باشند.
- ۷- کاندیداها بایستی قبل از رأی گیری، اهم برنامه های خود را در جمع اعضای شرکت کننده در جلسه انتخابات، به اطلاع افراد برسانند.
- ۸- جلسه انتخابات با حضور حداقل ۲/۳ (دو سوم) از اعضای هیأت علمی حائز شرایط رأی دادن، رسمیت دارد. در صورت عدم احراز حد نصاب طی ۲ نوبت با فاصله ۲ هفته، یک نفر از اعضای هیأت علمی شاخص و صلاحیت دار حائز شرایط احراز پست مدیر گروهی، توسط رئیس دانشکده به عنوان سرپرست گروه آموزشی به مدت ۲ ماه منصوب می شود. در نوبت بعدی، حضور حداقل نصف اعضای هیأت علمی گروه که حائز شرایط رأی دادن باشند، جهت برگزاری انتخابات کفایت می کند. در صورت عدم حضور نصف اعضای هیأت علمی گروه در نوبت سوم انتخابات، یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی شاخص و صلاحیت دار حائز شرایط احراز پست مدیر گروهی، توسط رئیس دانشکده بصورت مکتوب به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در هیأت رئیسه دانشگاه اعلام می شود.
- ۹- انتخابات باید بصورت رأی گیری مکتوب و مخفی انجام شود. هر کدام از اعضای واجد شرایط رأی دادن بایستی فقط به یک نفر رأی دهند.
- تبصره: برگه هایی که به دو نفر رأی داده شده باشد و یا نامی غیر از داوطلبین نوشته شده باشد، جزء آراء باطله قلمداد شده و محسوب نمی شود.

### ماده ۳: شرایط داوطلبی (کاندیداتوری) در انتخابات

- ۱- عضو هیأت علمی گروه آموزشی با رتبه حداقل دانشیاری و وضعیت استخدامی فعلی پیمانی یا رسمی و حضور در گروه آموزشی به مدت بیش از ۳ سال و ترجیحاً" با وضعیت تمام وقت جغرافیایی تبصره ۱: در گروه های آموزشی مصوب که بیشتر از نصف اعضای هیأت علمی آن، تعهدات خدمت (ضریب k) می باشند، عضو هیأت علمی تعهدات خدمت با بیش از ۳ سال سابقه کار در آن گروه آموزشی، می تواند داوطلب شود.
- تبصره ۲: در گروههای آموزشی که دانشیار یا استاد ندارند و یا اینکه فقط یک نفر دانشیار/ استاد داوطلب دارند، استادیاران با سابقه بیش از ۳ سال می توانند داوطلب شوند.
- ۲- عدم محکومیت قطعی در هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- تبصره ۳: در صورتی که محکومیت عضو هیأت علمی در حد تذکر شفاهی، اخطار یا توبیخ کتبی بوده تا ۲ سال و در بقیه موارد تا ۵ سال از زمان صدور حکم هیأت بدوی تجدید نظر، نمی تواند داوطلب شود.
- ۳- نداشتن رکود علمی در هنگام داوطلب شدن بر اساس استعلام از مدیریت امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه
- ۴- نداشتن مسؤولیت اجرایی (پستهای ستاره دار) در دانشکده/ دانشگاه
- تبصره ۴: در صورت داشتن مسؤولیت اجرایی در دانشکده/ دانشگاه، داوطلبی عضو هیأت علمی با صلاحدید رئیس دانشکده بلامانع است. در صورت انتخاب شدن، موضوع همزمانی مسؤولیت اجرایی و پست مدیر گروهی عضو منتخب، در هیأت رئیسه دانشگاه بررسی می شود.
- ۵- اعضای هیأت علمی نیمه وقت مجاز به داوطلبی نمی باشند.
- ۶- اعضای هیأت علمی بازنشسته مجاز به داوطلبی نمی باشند.

#### ماده ۴: شرایط رأی دهندگان در انتخابات

- ۱- اعضای هیأت علمی با حکم هیأت علمی تعهدات خدمت، قراردادی آموزشی، پیمانی یا رسمی گروه آموزشی. تبصره ۱: مربیان غیر هیأت علمی آموزشی شاغل در دانشکده پرستاری و مامائی، می توانند رأی دهند.
- ۳- اساتید بازنشسته در صورت داشتن قرارداد یا تفاهم نامه همکاری با دانشگاه
- ۴- اعضای هیأت علمی که در زمان رأی گیری حضور فیزیکی ندارند، در صورتیکه در مرخصی باشند، می توانند با اطلاع رسانی مکتوب به نماینده دانشکده، در انتخابات شرکت نمایند.

#### فصل دوم: انتخابات رؤسای بخش های آموزشی

##### ماده ۱: ضوابط کلی

- ۱- حکم رئیس بخش آموزشی توسط رئیس دانشکده صادر می گردد.
- ۲- رئیس بخش آموزشی برای یک دوره ۲ (دو) ساله انتخاب می شود.
- ۳- انتخاب هر عضو هیأت علمی بیش از ۲ دوره متوالی یا ۴ دوره غیر متوالی مجاز نمی باشد. تبصره: موارد استثناء، در شرایط خاص و اضطراری بخش آموزشی و اجماع در انتخابات (انتخاب فرد باتفاق آراء) و با پیشنهاد مدیر گروه، اضافه شدن دوره رئیس بخشی فرد، توسط رئیس دانشکده قابل بررسی می باشد.
- ۴- در بخشهای آموزشی که تعداد اعضای هیأت علمی واجد شرکت در انتخابات کمتر از ۳ نفر باشد، انتخابات رئیس بخش برگزار نمی شود. فرد یا افراد شاخص جهت احراز پست رئیس بخشی، توسط مدیر گروه با مشخص کردن اولویت اول، به رئیس دانشکده اعلام می شود.
- ۵- در صورت بازنشستگی، کناره گیری، غیبت و یا هر نوع مرخصی یا مأموریت آموزشی رئیس بخش برای بیش از ۳ ماه، انتخاب رئیس جدید بخش آموزشی باید در اولین فرصت (حداکثر ۲ ماه از زمان شروع مرخصی یا مأموریت آموزشی) انجام شود. در این مدت مدیر گروه آموزشی بنا بر صلاحدید، یک نفر از اعضای هیأت علمی بخش آموزشی را به عنوان سرپرست بخش منصوب می نماید.

##### ماده ۲: شیوه برگزاری انتخابات

- ۱- معاونت آموزشی یا معاونت امور هیأت علمی دانشکده موظف است دو ماه قبل از اتمام دوره رئیس بخشی هر بخش آموزشی، مراتب را از طریق رئیس دانشکده به مدیر گروه آموزشی مربوطه اطلاع رسانی نماید.
- ۲- زمان برگزاری انتخابات رئیس بخش، توسط رئیس بخش به مدیر گروه اعلام می شود.
- ۳- زمان برگزاری انتخابات، باید توسط رئیس بخش بصورت مکتوب به کلیه اعضای بخش اطلاع رسانی شود.
- ۴- مدیر گروه مسئول نظارت بر حسن اجرای دقیق این آیین نامه در زمان برگزاری انتخابات می باشد. برگه های رأی در همان جلسه توزیع، جمع آوری و توسط مدیر گروه خوانده می شود و در حضور افراد شرکت کننده ثبت و صورتجلسه انتخابات رئیس بخش تنظیم می گردد.

- ۵- مدیر گروه صورتجلسه و نتیجه برگزاری انتخابات را با پیشنهاد یک یا دو نفر حائز اکثریت آراء (با تعیین اولویت اول) جهت احراز پست رئیس بخشی، به رئیس دانشکده اعلام می نماید.
- ۶- به منظور برگزاری انتخابات، باید حداقل دو نفر عضو هیأت علمی واجد شرایط داوطلب شده باشند.
- ۷- داوطلبین بایستی قبل از رأی گیری، اهم برنامه های خود را در جمع اعضای شرکت کننده در جلسه انتخابات، به اطلاع افراد برسانند.
- ۸- جلسه انتخابات با حضور حداقل ۲/۳ (دو سوم) از اعضای هیأت علمی حائز شرایط رأی دادن، رسمیت دارد. در صورت عدم احراز حد نصاب طی ۲ نوبت با فاصله ۲ هفته، یک نفر از اعضای هیات علمی شاخص و صلاحیت دار حائز شرایط احراز پست رئیس بخشی، با پیشنهاد مکتوب مدیر گروه، توسط رئیس دانشکده منصوب می شود.
- ۸- انتخابات باید بصورت رأی گیری مکتوب و مخفی انجام شود. هر کدام از اعضای واجد شرایط رأی دادن بایستی فقط به یک نفر رأی دهند.
- تبصره: برگه هایی که به دو نفر رأی داده شده باشد و یا نامی غیر از داوطلبین نوشته شده باشد، جزء آراء باطله قلمداد شده و محسوب نمی شود.

### ماده ۳: شرایط داوطلبی (کاندیداتوری) در انتخابات

- ۱- عضو هیأت علمی بخش آموزشی با ترجیحا" حداقل رتبه دانشیاری و وضعیت استخدامی پیمانی یا رسمی و حضور در بخش آموزشی به مدت بیش از ۳ سال و ترجیحا" با وضعیت تمام وقت جغرافیایی تبصره ۱: در بخش های آموزشی که بیشتر از نصف اعضای هیات علمی آن، تعهدات خدمت (ضریب K) می باشند، عضو هیات علمی تعهدات خدمت با بیش از ۳ سال سابقه کار در آن بخش آموزشی می تواند داوطلب شود.
- تبصره ۲: در بخش های آموزشی که دانشیار یا استاد ندارند و یا اینکه فقط یک نفر دانشیار/ استاد دارند، استادیاران با سابقه بیش از ۳ سال سابقه کار در آن بخش آموزشی می توانند داوطلب شوند.
- ۲- عدم محکومیت قطعی در هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- تبصره ۳: در صورتی که محکومیت عضو هیات علمی در حد تذکر شفاهی، اخطار یا توبیخ کتبی بوده تا ۲ سال و در بقیه موارد تا ۵ سال از زمان صدور حکم هیات بدوی تجدید نظر، نمی تواند داوطلب شود.
- ۳- نداشتن رکود علمی در هنگام داوطلب شدن بر اساس استعلام از مدیریت امور هیات علمی معاونت آموزشی دانشگاه
- ۴- نداشتن مسئولیت اجرایی (پستهای ستاره دار) در دانشکده/ دانشگاه
- تبصره ۴: در صورت مسئولیت اجرایی در دانشکده/ دانشگاه، داوطلبی عضو هیات علمی با صلاحدید مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده بلامانع است.
- ۵- اعضای هیأت علمی نیمه وقت مجاز به داوطلبی نمی باشند.
- ۶- اعضای هیأت علمی بازنشسته مجاز به داوطلبی نمی باشند.

#### ماده ۴: شرایط رأی دهندگان در انتخابات

- ۱- اعضای هیأت علمی با حکم هیأت علمی تعهدات خدمت، قراردادی آموزشی پیمانی یا رسمی گروه (و بخش) آموزشی.
- ۲- اساتید بازنشسته در صورت داشتن قرارداد یا تفاهم نامه همکاری با دانشگاه
- ۴- اعضای هیأت علمی که در زمان رأی گیری حضور فیزیکی ندارند، در صورتیکه در مرخصی باشند، می توانند با اطلاع رسانی مکتوب به نماینده دانشکده در انتخابات شرکت نمایند.

آیین نامه انتخابات مدیران گروههای/ رؤسای بخشهای آموزشی دانشکده های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی شیراز در یک مقدمه و دو فصل و ۸ ماده و ۱۵ تبصره و ۲ فرم صورتجلسه انتخابات، که در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی شیراز مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۴ تصویب شده بود در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۲/۹ هیأت رئیسه دانشگاه مجددا مطرح و مفادی از آن اصلاح که در این آیین نامه لحاظ و به تصویب رسید و از زمان تصویب، لازم الاجرا می باشد.

## زمان و فرآیند اجرائی انتخابات مدیران گروههای آموزشی





## فرم شماره ۱ - برنامه های پیشنهادی نامزد (کاندید) مدیر گروهی

نام و نام خانوادگی: گروه آموزشی: دانشکده:  
آخرین مدرک تحصیلی: مرتبه علمی: پایه: وضعیت اشتغال:

۱- نقاط قوت فعلی گروه:

۲- نقاط ضعف فعلی گروه:

۳- برنامه های (جدید) اینجانب طی ۲ سال مدیر گروهی در آینده:

الف - حیطه آموزشی:

- ارتقاء آموزشی دانشجویان
- ارتقاء آموزشی دستیاران تخصصی
- ارتقاء آموزشی دستیاران فوق تخصصی/فلوشیپ
- ارتقاء سطح اخلاق حرفه ای فراگیران:
- استفاده از شیوه های نوین آموزشی
- نحوه همکاری و برنامه ریزی جهت تعامل با EDC و دانشکده مجازی

ب- حیطه پژوهشی:

ج - حیطه سرویس دهی (درمانی) در گروه های بالینی:

۱- درمانگاه

۲- راند

۳- اتاق عمل

د- ارتقاء کیفی عملکرد اعضای هیأت علمی:

و - پیگیری جهت تامین تجهیزات و امکانات مورد نیاز گروه

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء:

## فرم شماره ۲ - صورتجلسه انتخابات مدیر گروه آموزشی

دانشکده: ..... گروه آموزشی: ..... رئیس/ نماینده رئیس دانشکده: .....

- تعداد کل اعضای هیأت علمی گروه: ..... نفر

- تعداد اعضای هیأت علمی واجد شرایط شرکت در انتخابات: ..... نفر

تعداد آراء صحیح: ..... رأی  
تعداد آراء باطله: ..... رأی  
- تعداد کل آراء مأخوذه: ..... رأی  
جدول اسامی نامزدها (کاندیدها) به ترتیب تعداد رأی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	سابقه حضور در گروه آموزشی (سال)	تعداد دوره مدیرگروهی (متوالی/ غیر متوالی)	تعداد رأی	ملاحظات
۱	دکتر .....	.....	.....	(..... /.....)	.....	
۲	دکتر .....	.....	.....	(..... /.....)	.....	
۳	دکتر .....	.....	.....	(..... /.....)	.....	
۴	دکتر .....	.....	.....	(..... /.....)	.....	
۵	دکتر .....	.....	.....	(..... /.....)	.....	

انتخابات مدیر گروه آموزشی ..... در روز ..... مورخ ..... برگزار شد، آراء در حضور شرکت کنندگان خوانده و ثبت شد. صورتجلسه فوق مورد تأیید است.

امضاء:

رئیس / نماینده رئیس دانشکده: ..... مدیر گروه: .....